

IFA ist seit 1978 Spezialist für direkte Immobilieninvestments für private und institutionelle Anleger in Österreich, hat bisher mehr als 470 Projekte realisiert und verwaltet ein Investmentvolumen von 2,35 Mrd. Euro. Als Tochterunternehmen von SORAVIA und im Verbund mit der Gruppe bietet IFA Anlegern das gesamte Leistungsspektrum für immobilienbasierte Investments mit allen verbundenen Dienstleistungen: Von der Planung und Durchführung von Entwicklungsprojekten für Investments über die steuerliche Beratung und Erstellung individueller Finanzierungskonzepte bis hin zu Asset- bzw. Property Management und Vermietung. Zu den Investment-Highlights der letzten Jahre zählen die Wiener Sofiensäle, das Motel One Wien-Staatsoper, das Palais Zollamt Linz oder das Palais Faber in Salzburg.

Zur Verstärkung des Bereichs Assetmanagement/Investor Relations an unserem Standort in Linz suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine/n

## **JuristIn oder BetriebswirtIn für Investor Relations** Vollzeit

### **Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:**

- Als VertreterIn der Investoren übernehmen Sie als Teil eines Projektteams die Funktion der Bauherrenvertretung und somit die wirtschaftliche und juristische Verantwortung für unsere Immobilienprojekte (vom Ankauf einer Liegenschaft bis zur Fertigstellung sowie danach in der Bewirtschaftungsphase).
- Sie sorgen für eine transparente und professionelle Information der Investoren, bereiten komplexe Sachverhalte verständlich auf und sind verantwortlich für kontinuierliches Reporting.
- Gemeinsam mit Ihren KollegInnen und in Zusammenarbeit mit anderen Bereichen der IFA monitoren und optimieren Sie die wirtschaftliche und auch technische Performance der Projekte in der Bewirtschaftungsphase und agieren als vorausschauende/r AuftraggeberIn von Hausverwaltung und Maklern.
- Sie überzeugen bei Bauherren- und Gesellschafterversammlungen durch Ihr sicheres und seriöses Auftreten, verlieren nicht den „roten Faden“ und führen souverän durch die Tagesordnung.
- Sie pflegen einen konstruktiven und kollegialen Austausch mit internen Bereichen/Abteilungen, der Hausverwaltung und dem Maklerunternehmen sowie mit Rechtsanwälten, Architekten und Steuerberatern
- Sie engagieren sich gemeinsam mit KollegInnen aus IT und anderen Bereichen in Projekten zur laufenden Modernisierung und Professionalisierung unserer Services

### **Ihr Profil, das uns überzeugt:**

- Sie bringen eine abgeschlossene Hochschulausbildung (z.B. Uni, FH in den Bereichen Rechtswissenschaften oder Betriebswirtschaft) mit.
- Sie haben mindestens drei Jahre Berufserfahrung – idealerweise in der Immobilienbranche.
- Sie zeichnen sich besonders durch Ihren selbstständigen, strukturierten sowie lösungsorientierten Arbeitsstil aus.
- Hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie sicheres Auftreten setzen wir voraus.
- Sie überzeugen mit Ihrem logisch-analytischen Denkvermögen sowie mit emotionaler Intelligenz
- Ihr Gesamtbild wird abgerundet durch Ihre Hands-on-Mentalität, Ihre Teamfähigkeit und Ihren Humor.

### **Was wir Ihnen bieten können:**

- Mit dieser Position übernehmen Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Wir geben Ihnen gerne die Möglichkeit Ihre eigenen Ideen einzubringen und umzusetzen.
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten durch unsere Gleitzeitmöglichkeit.
- Selbstverständlich möchten wir Sie mit unserem bedarfsgerechten Aus- und Weiterbildungsangebot auf dem Laufenden halten.

Für diese Position ist ein Monatsgehalt von mindestens EUR 3.000,- brutto (Basis Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation des Bewerbers vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben, Lichtbild und Zeugnissen) direkt über unsere Homepage:

[Hier können Sie sich online bewerben!](#)

Kontaktdaten: Claudia Sigl, Personalabteilung, Telefon: +43 732 660 847-2270